

# COMMENT CRÉER UNE PAGE DE COLLECTE DE FONDS

POUR VOTRE COMITÉ LOCAL AVEC RAISIN



WORLD UNIVERSITY SERVICE OF CANADA  
ENTRAIDE UNIVERSITAIRE MONDIALE DU CANADA

1404 Scott | Ottawa, ON | Canada | K1Y 4M8  
1.613.798.7477 | 1.800.267.8699 | fax / téléc : 1.613.798.0990

[wusc.ca](http://wusc.ca) / [eumc.ca](http://eumc.ca)

# S'INSCRIRE

## ÉTAPE 1

En tant que président-e de votre comité local, visitez [wusc.akaraisin.com/comiteslocaux](http://wusc.akaraisin.com/comiteslocaux) pour débiter votre inscription sur Raisin et créez la page de collecte de fonds de votre comité local. **Veillez noter que la personne chargée de créer cette page sera chargée de la mettre à jour à l'avenir.**

**Sélectionnez la langue de votre choix** (anglais ou français) en haut à droite, puis pour commencer, cliquez sur **INSCRIVEZ-VOUS** à gauche dans le menu.

## ÉTAPE 2

Sélectionnez l'option **Inscrivez-vous ici en tant que capitaine d'équipe** pour créer votre page de collecte de fonds personnelle ET celle de votre comité local, puis cliquez sur **CONTINUER**.

## ÉTAPE 3

Remplissez le formulaire d'inscription. Notez que \* indique un champ obligatoire.

Dans la section **Information sur l'accès au Centre des participants**, au bas de la page, créez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder à l'espace où vous pourrez suivre vos progrès, envoyer des courriels à des donateurs potentiels, des lettres de remerciement, vous connecter via les réseaux sociaux et plus encore. Une confirmation comprenant vos identifiants de connexion vous sera envoyée quand vous aurez terminé le processus d'inscription. Une fois que vous avez rempli tous les champs, cliquez sur **CONTINUER**.

## ÉTAPE 4

Donnez un nom à la page de collecte de fonds de votre comité local (p. ex. Page de collecte de fonds de l'EUMC-Laval), puis fixez un objectif pour votre équipe.

**Le mot de passe d'enregistrement que vous choisissez ici est celui que vous devrez partager avec les autres membres de votre comité local lorsque vous les inviterez à rejoindre votre équipe de collecte de fonds.** Assurez-vous de le noter et de le garder à portée de main.

## ÉTAPE 5

La page suivante vous demandera si vous souhaitez faire un don à votre propre campagne. Il n'est pas obligatoire de faire un don pour vous inscrire. Vous pouvez cliquer sur **CONTINUER** pour poursuivre le processus d'inscription si vous ne souhaitez pas faire de don pour le moment.

## ÉTAPE 6

Vérifiez que vos renseignements sont exacts, puis cliquez sur **CONTINUER**. S'ils ne sont pas exacts, vous pouvez choisir de les **MODIFIER** pour effectuer des changements

## ÉTAPE 7

Félicitations, vous avez terminé votre inscription!



Vous allez recevoir un courriel de confirmation, comprenant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe qui vous permettra d'accéder au Centre des participants. **VÉRIFIEZ VOTRE DOSSIER DE POURRIELS SI VOUS NE LE RECEVEZ PAS.**

Cliquez sur **RECUEILLENZ DES DONNS MAINTENANT** et vous serez dirigé-e vers le **Centre des participants** où vous pourrez concevoir votre page et inviter les autres membres de votre comité local à rejoindre votre équipe.

Vous pouvez également quitter et compléter votre page ultérieurement. Vous pourrez vous reconnecter par le biais du courriel de confirmation, en cliquant sur « Ouverture de session de participant » dans le courriel.



# UTILISATION DU CENTRE DES PARTICIPANTS

Le Centre des participants est votre tableau de bord pour la collecte de fonds. C'est l'endroit où vous pouvez :



## CONCEVOIR ET CONFIGURER VOTRE PAGE DE COLLECTE DE FONDS PERSONNELLE ET D'ÉQUIPE

Cliquez sur les icônes **PAGE PERSONNELLE** et **PAGE ÉQUIPE** pour commencer à concevoir vos pages de collecte de fonds personnelle et d'équipe. Vous pourrez personnaliser certains champs, notamment le titre de vos pages, votre photo de profil et le texte d'accueil de votre page de collecte de fonds.

## IMPORTER VOS CONTACTS POUR COMMUNIQUER AVEC LES MEMBRES DE VOTRE COMITÉ LOCAL ET VOS DONATEURS POTENTIELS

Cliquez sur l'icône **CARNET D'ADRESSES** pour ajouter les membres de votre comité local et d'autres contacts (donateurs potentiels) à votre liste de contacts. Vous pouvez choisir d'importer vos **contacts à partir de votre (vos) compte(s) de messagerie ou de les ajouter manuellement**.

## INVITER LES MEMBRES DE VOTRE COMITÉ LOCAL À REJOINDRE VOTRE ÉQUIPE DE COLLECTE DE FONDS

Cliquez sur l'icône **CENTRE COURRIEL** et, dans la section **Modèle pour la collecte de dons**, cliquez sur l'hyperlien **Joindre mon équipe**. Dans la case **Contacts disponibles**, sélectionnez les personnes que vous souhaitez inviter à rejoindre votre équipe et déplacez-les vers la zone **Contacts sélectionnés** en utilisant la flèche verte pointant vers la gauche. Vous pouvez personnaliser le message si vous le souhaitez. Veuillez noter que chaque fois que vous voyez quelque chose comme : [%ContactFirstName%], cela indique un champ de fusion, qui sera automatiquement rempli une fois que vous enverrez la lettre. Lorsque vous êtes prêt-e à envoyer votre message, cliquez sur le bouton **Envoyer le courriel maintenant**.

N'oubliez pas que vous devrez communiquer le **mot de passe d'inscription** avec les membres de votre comité local afin qu'ils rejoignent votre équipe.

## ENVOYER UN COURRIEL À VOS CONTACTS POUR LEUR DEMANDER DE VOUS APPUYER

Envoyez des messages à propos de votre collecte de fonds en cliquant sur l'icône **CENTRE COURRIEL**. Dans la section **Modèle de courriel pour la collecte de dons**, cliquez sur le modèle **Commanditez-moi** pour voir un exemple de texte que nous avons rédigé pour vous. N'hésitez pas à modifier les lettres et à les personnaliser! Dites à vos donateurs potentiels pourquoi vous soutenez l'EUMC. Informez vos donateurs potentiels des initiatives spécifiques de votre comité local.

Vous pouvez également envoyer des messages de suivi, des **messages de remerciement** ou concevoir entièrement **votre propre message** en partant de zéro. Envoyez-vous toujours un message test à vous-même – pour vous assurer que tout est configuré comme vous le souhaitez!

## GÉRER VOS EFFORTS DE COLLECTE DE FONDS

Cliquez sur l'icône **SUIVI** pour analyser vos efforts de diffusion. Vous pourrez voir tous les contacts que vous avez importés pour votre collecte de fonds, ainsi que le nombre de courriels que vous leur avez envoyés et si ces courriels ont été ouverts, s'ils ont visité votre page de collecte de fonds et s'ils ont fait un don. Les suivis sont essentiels en matière de collecte de fonds! Visitez le **CENTRE COURRIEL** pour joindre vos contacts à nouveau.

## FAIRE PASSER LE MOT À PROPOS DE VOTRE COLLECTE DE FONDS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

L'icône **SOYEZ SOCIAL** vous permet de connecter votre page de collecte de fonds à vos comptes sur les réseaux sociaux. Une des premières choses que vous pouvez faire est de lier votre page de collecte de fonds à votre compte Facebook en cliquant sur le bouton FConnect. Vous pouvez également créer des messages Facebook automatiques lorsque vous recevez un don, ou lorsque vous atteignez certaines cibles dans votre collecte de fonds. En bas, les différentes icônes des réseaux sociaux vous permettent de partager votre page de collecte de fonds via Facebook, Twitter ou d'autres types de réseaux sociaux.

## ENREGISTRER LES DONS HORS LIGNE

Si vous obtenez un don en personne sous forme de chèque ou en argent comptant, vous pouvez tout de même l'enregistrer sur votre page de collecte de fonds. Ainsi, il figurera dans le total des fonds que vous avez amassés et contribuera à l'atteinte de votre objectif! **Vous pouvez entrer toutes les informations sur le donateur et le montant du don, puis envoyer votre chèque** (ou un chèque de votre part si vous avez reçu de l'argent comptant) à l'EUMC et nous confirmerons le don sur votre page de collecte de fonds une fois le chèque traité. Lors de la réception d'un don hors ligne, assurez-vous de demander le nom du donateur ou de la donatrice, leur adresse postale et leur adresse électronique afin qu'ils puissent recevoir un reçu d'impôt automatiquement.



Veillez noter qu'un formulaire de dons hors ligne est disponible au bas de vos pages de collecte de fonds pour vos donateurs potentiels qui souhaitent faire un don hors ligne.