



# Liste de vérification suite à l'arrivée pour le Programme d'étudiantes et d'étudiants réfugiés

Le but de cette liste de vérification est de s'assurer que les comités locaux connaissent et couvrent les aspects importants des besoins d'établissement initiaux des étudiant.es PÉR. Il s'agit d'une liste complète qui devrait vous orienter au cours des **deux premières semaines** suivant l'arrivée de l'étudiant.es au Canada.

## Arrivée et communication

- Accueillir l'étudiant.e à l'aéroport/Confirmer avec l'EUMC que l'étudiant.e est bien arrivée
- L'étudiant.e PÉR a-t-il/elle pu joindre les membres de sa famille ou ses proches à l'étranger ou au Canada?
- L'étudiant.e PÉR a-t-il/elle reçu un téléphone et sait-il/elle comment contacter l'EUMC et le comité local?
- À son arrivée, l'étudiant.e PÉR a-t-il/elle accès à un peu d'argent de poche? A-t-il une connaissance de base de la monnaie canadienne, du coût de la vie et du lieu d'achat de la nourriture et de tous les autres produits de première nécessité?

## Logement et vêtements

- L'étudiant.e PÉR a-t-il/elle un logement temporaire ou permanent adéquat?
- Si l'étudiant.e PÉR se trouve dans un logement temporaire, existe-t-il un plan clair et réaliste pour le faire passer à un logement permanent?
- L'étudiant.e PÉR a-t-il/elle des vêtements adéquats et un accès à la nourriture?
- L'étudiant.e PÉR a-t-il/elle des draps, de l'équipement de cuisine et le mobilier (selon le cas)?

## Documents et paperasse

- L'étudiant.e PÉR a-t-il/elle fait la demande pour un numéro d'assurance sociale (NAS)?
- Avez-vous aidé l'étudiant.e PÉR à ouvrir un compte en banque?
- Avez-vous aidé l'étudiant.e PÉR avec d'autres applications ou documents requis?

## Parrainage

- L'étudiant.e PÉR sait-il/elle comment et se sent-il/elle à l'aise de contacter l'EUMC et/ou le comité local lorsqu'il a des questions?

- L'étudiant.e PÉR est-il/elle au courant de la durée de la période de parrainage?
- L'étudiant.e PÉR est-il/elle au courant de ses droits et de ses responsabilités au Canada?
- L'étudiant.e PÉR et le comité local ont-ils/elles chacun signé l'entente tripartite sur les rôles et les responsabilités?

## Transport

- L'étudiant.e PÉR sait-il/elle comment utiliser les transports en commun, si disponibles?

## Budget et finances

- Le comité local a-t-il parlé de gestion de budget avec l'étudiant.e PÉR?
- L'étudiant.e PÉR comprend-il/elle les taxes au Canada (9.99 \$ n'est pas le prix réel)?
- L'étudiant.e PÉR sait-il/elle combien d'argent il recevra, quand et de qui?
- L'étudiant.e PÉR sait-il/elle où trouver de la nourriture de sa culture à un prix raisonnable?
- L'étudiant.e PÉR sait-il/elle où trouver des vêtements et des articles ménagers à un prix raisonnable?

## Santé

- L'étudiant.e PÉR s'est-il/elle inscrit à l'assurance maladie provinciale?
- L'étudiant.e PÉR connaît-il les détails de sa couverture santé (PFSI, soins de santé provinciaux, assurance fournie par votre établissement)?
- Avez-vous pris rendez-vous avec un médecin de famille pour un bilan général de l'étudiant.e PÉR?
- Avez-vous pris rendez-vous avec un dentiste et un optométriste pour l'étudiant.e PÉR?
- L'étudiant.e PÉR dispose-t-il/elle d'informations pertinentes sur la vaccination?
- L'étudiant.e PÉR sait-il/elle comment contacter les services d'urgence si nécessaire?
- L'étudiant.e PÉR sait-il/elle qu'un soutien psychologique et psychologique est disponible et couverts par le PFSI pour la durée de la période de parrainage?
- L'étudiant.e PÉR a-t-il/elle besoin d'aide pour se rendre aux rendez-vous et, le cas échéant, sait-il/elle qui va les aider?

Pour plus d'informations sur la manière de faire une orientation scolaire et communautaire, ainsi que d'autres informations importantes à communiquer aux étudiant.es PÉR à leur arrivée, lisez le guide PÉR pour les comités locaux, page 64.